

SSPU - NACHHALTIGKEIT

Einen wiederverwendbaren Plastikbecher konstruieren
und vermarkten

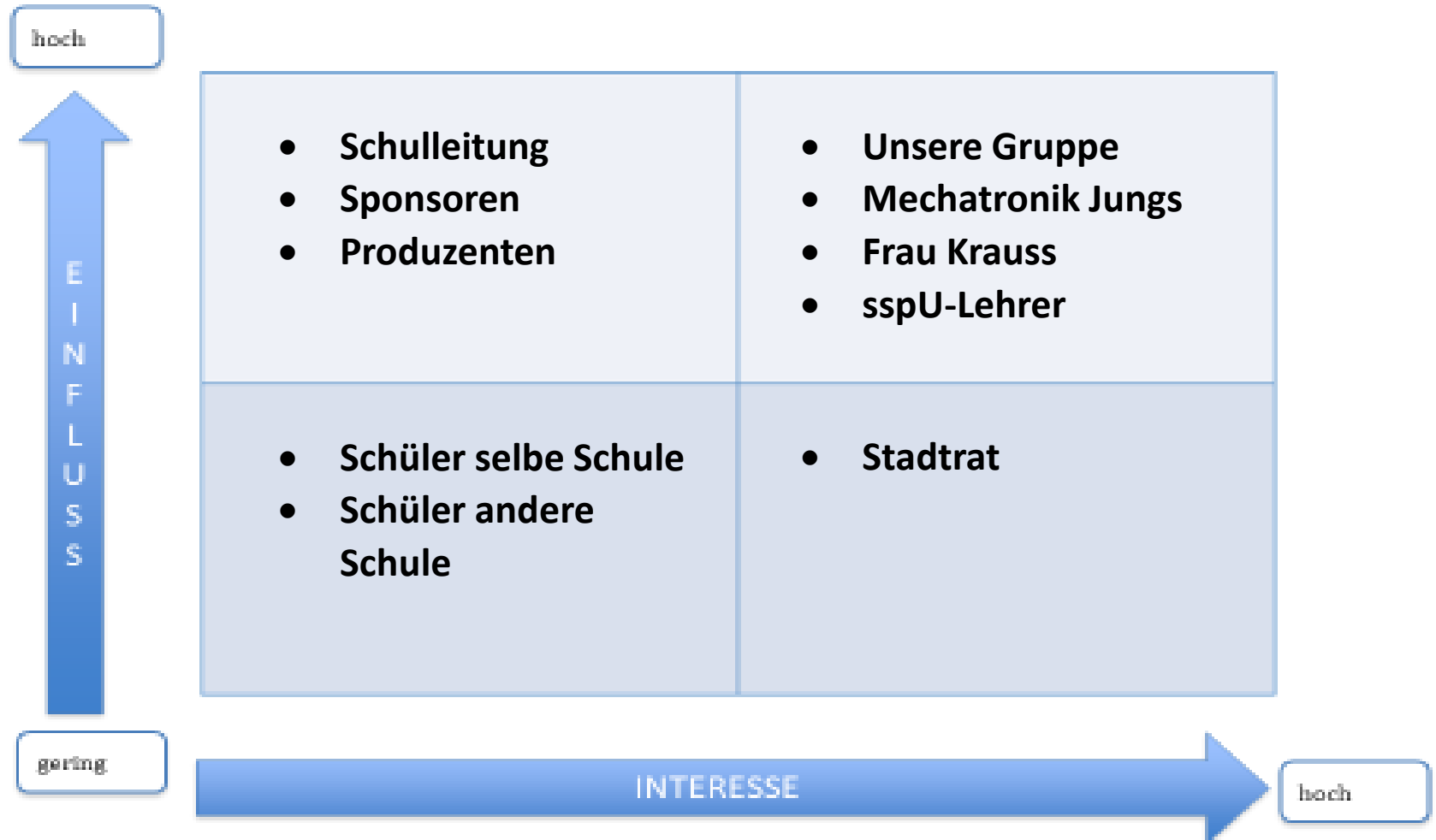
Julia Stauffer und Naomi Mesel
HBF W19
05.03.2021

INHALTSVERZEICHNIS

- Stakeholderanalyse
- SWOT-Analyse
- Projektziele
- Projektablaufplan (PAP)
- Projektstrukturplan (PSP)
- Projektdurchführung
- Beurteilung des Projekterfolges
- Modell des Bechers
- Fazit

STAKEHOLDERANALYSE

Stakeholderanalyse



SWOT-ANALYSE FÜR EIN BECHERPROJEKT

Gegenwart

Stärken:

- Fähige Mitarbeiter
- Finanzielle Stabilität
- Kreatives Marketing
- Gutes Image

Schwächen:

- Konkurrenz
- Kaum Marktkenntnis
- Aufwendig
- Möglich hohe Kosten
- Zeitdruck
- Komplexe Inhalte

Maßnahmen:

- Teamzusammensetzung und-optimierung
- Markteinführungsplan und – Konzept erstellen
- Vertrieb vorbereiten
- Information über aktuelle Marktwerte einholen
- Kostenanalyse
- Gesamtkonzept planen

Zukunft

Chancen:

- Erreichen von mehr Menschen
- Kooperationen
- Verkaufs- und Prozessoptimierung
- Marktwandel

Risiken:

- Neue Gesetze und Richtlinien
- Mehr Konkurrenz
- Höhere Kosten
- Wertewandel
- Preisabfall
- Neuinvestitionen → Finanzielles Risiko

PROJEKTABLAUFPLAN

Vorgangsbezeichnung	Dauer in Wochen	Vorgänger	Nachfolger
Teilprojekt 1 (Sponsoren finden)			
Potenziale Sponsoren in einer Excel-Liste zusammenfassen und eine Spalte für Zusagen	2-3 Tage	-	4
Ansprechpartner bei den Sponsoren herausfinden	2-3 Tage	1	3
den Briefftext an die Sponsoren verfassen	2-3 Tage	2	2
die Formatvorlage für den Brief erstellen	2-3 Tage	3	1
die E-Mail-Text an die Sponsoren verfassen	2-3 Tage	4	-
Spendenquittungen für die Unternehmen ausstellen	2 Wochen	-	1
dass Ok von Fr. Teufel einholen für den Briefftext und den E-Mail-Text	2 Wochen	-	-
Abprache mit der Schulleitung, dass die Unternehmen das Geld auf das Konto des Fördervereins der Schule überweisen	2 Wochen	-	-
Anschreiben verschicken und auf Antwort warten	2 Wochen	4	3

Wenn keine Antwort anrufen	Noch unklar, da wir nicht wissen, wann wir Antworten bekommen	1	2
Wenn Sponsoren gerne genauere Infos wollen → Telefongespräche ausmachen Auf Zusagen warten und in Excel-Liste eintragen	Noch unklar	-	1
Auf Zusagen warten und in Excel-Liste eintragen	Noch unklar	1	-
(den Becher evtl. verkaufen an Unternehmen, dazu erst Flyer erstellen)	Noch unklar	-	-
(an einem Wettbewerb beteiligen (genauere Infos gibt es noch nicht, können dann aber ergänzt werden)	Noch unklar	-	-
Teilprojekt 2 (Becher konstruieren)			
Mögliche Skizzen zeichnen	2 Wochen	-	3
Frau Krauss schicken und ein OK einholen oder Verbesserungen einholen	Noch unklar	1	2
Den Becher der restlichen Gruppe vorstellen	Noch unklar	2	1
Den Becher konstruieren	2 Wochen (fertig am 18.02. oder 19.02.)	3	-
Teilprojekt 3 (Wettbewerb)			
Einsendeschluss 5. Mai			

PROJEKT STRUKTUR PLAN

Sponsoren finden

1. Potenzielle Sponsoren in einer Excel-Liste zusammenfassen und eine Spalte für Zusagen (bis 10.02.)

1. Ansprechpartner bei den Sponsoren herausfinden (bis 10.02.)

den Briefftext an die Sponsoren verfassen (bis 10.02.)

1. die Formatvorlage für den Brief erstellen. (bis 10.02.)

die E-Mail-Text an die Sponsoren verfassen (bis 12.02.)

Spendenquittungen für die Unternehmen ausstellen (bis 18.02. oder 19.02)

1. dass OK von Fr. Teufel einholen für den Briefftext und den E-Mail-Text (bis 18.02 oder 19.02.)

1. Absprache mit der Schulleitung, dass die Unternehmen das Geld auf das Konto des Fördervereins der Schule überweisen (bis 18.02. oder 19.02.)

1. Anschreiben verschicken und auf Antwort warten (18.02. oder 19.02.?)

1. Wenn keine Antwort anrufen

1. Wenn Sponsoren gerne genauere Infos hätten → Telefongespräche ausmachen

1. Auf Zusagen warten und in Excel-Liste eintragen

(den Becher evtl. verkaufen an Unternehmen, dazu erst Flyer erstellen)

Becher konstruieren

(genaue Daten müssten die Mechatronik Jungs uns sagen, da ich nicht weiß, wie lange sie brauchen für die Skizzen usw.)

1. Mögliche Skizzen zeichnen

Frau Krauss schicken und ein OK einholen oder Verbesserungen einholen

1. Den Becher der restlichen Gruppe vorstellen

1. Den Becher konstruieren (wäre natürlich gut, wenn dieser am 18.02. oder am 19.02. fertig wäre)

Wettbewerb

Einsendeschluss
5. Mai

PROJEKTZIELE

Unsere 2 Hauptziele:

1. Am Ende der 5 Projektwochen einen Klappbecher fertiggestellt zu haben, daher ist uns persönlich wichtig immer in Kontakt zu stehen mit den anderen Mitschülern.
2. Das zweite Ziel ist, dass wir uns für den Wettbewerb anmelden. („Ausgepackt“)

4 Meilensteine bzw. Teilziele:

1. Sponsoren finden
2. Dass wir in ein paar Wochen sehen können, wie der Becher aussehen könnte
3. Dass der Becher einen guten Eindruck macht und er sich gut verkaufen lässt.
→ (Der Preis könnte bei 0,50€ pro Becher liegen).
4. Dass wir an einem Wettbewerb teilnehmen (Ausgepackt – Der Wettbewerb)



PROJEKTDURCHFÜHRUNG

1. Wichtige Handlungsprodukte

- Grobkonzept
- Projektablaufplan
- Sponsorenliste
- Projektfortschrittsbericht
- Protokoll Teamsitzung
- Sponsoring-Anschreiben

2. Probleme und Erfolgserlebnisse

- Probleme:

- Keine Antworten auf unsere Anschreiben

- Erfolge:

- wir kamen gut mit den Aufgabenstellungen zurecht
- Wir gaben alles pünktlich ab
- Wir hielten unsere Listen immer aktuell

BEURTEILUNG DES PROJEKTERFOLGES

Wir haben uns bei den Anschreiben etwas mehr erhofft, da wir fast keine Antworten bekamen oder Ablehnungen. Dafür haben wir das Ziel erreicht, einen Becher zu konstruieren und wir haben alle Dokumente zusammen, um uns bei dem Wettbewerb anzumelden.

MODELL DES BECHERS



FAZIT

Das Projekt ist uns zusammenfassend nicht vollständig gelungen, da wir leider keine Sponsoren gefunden haben und es deshalb nicht zur praktischen Umsetzung unserer Becher-Druck-Planung gekommen ist. Jedoch haben wir die Konstruktion und die theoretische Planung und Vermarktung, in unseren Augen so gut es ging, fachmännisch gehandhabt und durchgeführt. Außerdem konnten wir unsere Arbeit im Team stärken und ausbauen und selbst mal die Welt des Marketings ein wenig erkunden.



Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit!

